

جامعة تكريت
كلية التربية للنبات
قسم الرياضيات
م. محمد مؤيد سلطان

برنامج المايكروسوفت وورد

** معالجة النصوص في برنامج المايكروسوفت
وورد **

معالجة النصوص :

يقصد بمعالجة النصوص جميع العمليات التي تجرى على النص بقصد قص جزء منه أو نسخه ومن ثم لصقه في مكان آخر من المستند أو في مستند آخر، كما تشمل معالجة النصوص عمليات البحث عن كلمة داخل النص وتعديلها أو استبدالها بكلمة أخرى.

ويوفر برنامج معالج النصوص Word العديد من عمليات المعالجة التي تجرى على النصوص المحررة مثل "القص، النسخ، اللصق، النقل، تغيير سماكة الخط، إمالة الخط، وضع خط تحت الكلمات، البحث، الاستبدال" وفي هذه الوحدة التدريبية، سوف نتدرب إن شاء الله على هذه العمليات بالتفصيل.

وقبل البدء في شرح العمليات التي تجرى على النصوص، لابد لنا من التعرف على طرق تحديد النص باستخدام الفأرة، علماً بأنه يمكن تحديد النص بأكثر من طريقة، ولكي تقوم بعملية التحديد باستخدام الفأرة لابد أن تراعي الآتي:

🖱️ **لتحديد كلمة واحدة:** انقر بزر الفأرة الأيسر فوق الكلمة نقرتين متتاليتين.

🖱️ **لتحديد أكثر من كلمة (جملة):** اضغط بزر الفأرة الأيسر من بداية الجملة ثم اسحب مؤشر الفأرة مع الاستمرار بالضغط حتى تصل إلى نهاية الجملة ثم اترك زر الفأرة.

🖱️ **لتحديد سطر:** تحرك بمؤشر الفأرة يمين أو يسار السطر المراد تحديده حتى يتحول شكل المؤشر إلى سهم 🖱️ ثم انقر بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة.

🖱️ **لتحديد فقرة:** تحرك بمؤشر الفأرة يمين أو يسار الفقرة المراد تحديدها حتى يتحول شكل المؤشر إلى سهم 🖱️ ثم انقر بزر الفأرة الأيسر نقرتين متتاليتين أو انقر بزر الفأرة الأيسر فوق أي كلمة من الفقرة ثلاث نقرات متتالية.

🖱️ **لتحديد كامل النص:** يمكن تحديد كامل النص بطرق متعددة ومنها :

⊙ تحرك بمؤشر الفأرة يمين أو يسار أي سطر حتى يتحول شكل المؤشر إلى

سهم 🖱️ ثم انقر بزر الفأرة الأيسر ثلاث نقرات متتالية .

⊙ أو انقر على الأمر **تحديد** في تبويب **تحرير** في الصفحة الرئيسية.



⊙ أو استخدم لوحة المفاتيح واضغط مفتاحي **Ctrl + A**.

الأمر قص:

نقصد بالأمر "قص" هو قص جزء من النص المكتوب سواء كان ذلك الجزء كلمة أو سطر أو فقرة أو مجموعة فقرات أو صفحة كاملة أو حتى نصاً كاملاً يتكون من عدة صفحات، ومن ثم لصق الجزء المقصوص في أي جزء من الصفحة التي حرر عليها النص أو في صفحة أخرى من صفحات المستند أو في وثيقة أخرى غير تلك الوثيقة التي حرر عليها النص، ولكي تتم عملية القص نتبع الخطوات التالية:

١. حدد النص المراد قصه عن طريق تظليله (بدون التظليل لن ينشط أمر القص).

٢. اذهب إلى مجموعة الحافظة في تبويب الصفحة الرئيسية



٣. اختر الأمر **قص** وستلاحظ بعد إجراء عملية القص أن النص المحدد قد تم قصه (اختفى) من النص ولم يعد موجوداً، كما يمكنك استخدام مفتاح التحكم Ctrl مع حرف X لقص النص.

٤. ضع مؤشر الكتابة في المكان الذي تريد أن تلتصق النص المقصوص فيه.

٥. اذهب إلى مجموعة أدوات الحافظة في تبويب الصفحة الرئيسية



٦. اختر الأمر **لصق** وستجد أن النص قد تم لصقه في المكان الجديد، ويمكنك استخدام مفتاح التحكم Ctrl مع حرف V لللصق النص المحدد.

مسح جزء من النص:

عملية مسح النص تشبه إلى حد ما عملية قص النص إلا أن عملية المسح لا تتيح للناسخ لصق الجزء المسحوق من النص سواء كان كلمة أو سطر أو فقرة أو صفحة كاملة أو نصاً كاملاً، ويمكنك أن تمسح النص أو جزءاً منه وذلك عن طريق الآتي:

١. ظلل الجزء المراد مسحه.

٢. استخدم مفتاح إلغاء Del من لوحة المفاتيح لمسح الجزء المراد مسحه أو استخدم الأمر

قص، وستلاحظ بعد إجراء هذه العملية أن الجزء المحدد من النص قد تم مسحه.

الأمر نسخ:

عملية نسخ النص تشبه عملية قص النص إلا أن عملية النسخ تتيح للناسخ أخذ نسخة من الجزء المراد نسخة من النص سواء كان كلمة أو سطر أو فقرة أو صفحة كاملة أو نصاً كاملاً مع بقاء النص المنسوخ في مكانه الأصلي، ثم لصقها في مكان آخر من المستند أو في وثيقة أخرى غير تلك التي حرر عليها النص ولإجراء عملية النسخ نتبع الخطوات التالية:

١. حدد النص المراد نسخه عن طريق تظليله (بدون عملية التظليل لن ينشط أمر النسخ).

٢. اذهب إلى مجموعة أدوات الحافظة في تبويب الصفحة الرئيسية



٣. اختر الأمر **نسخ** وستلاحظ بعد إجراء عملية النسخ أن النص يزال موجوداً،

ويمكنك أيضاً استخدام مفتاح التحكم Ctrl مع حرف C لنسخ النص المحدد.

٤. ضع مؤشر الكتابة في المكان الذي تريد أن تلتصق النص فيه.

٥. اذهب إلى مجموعة أدوات الحافظة في تبويب الصفحة الرئيسية



٦. اختر الأمر **لصق** وستجد أن النص قد تم لصقه في المكان الجديد، ويمكنك

استخدام مفتاح التحكم Ctrl مع حرف V للصق النص المحدد.

تجدر الإشارة إلى أن برنامج Word يمكن المستخدم من الاحتفاظ بـ ٢٤ نسخة في الذاكرة في مجموعة تسمى الحافظة تحوي آخر ٢٤ عملية نسخ أو قص قمت بها، ويمكنك الوصول إلى الحافظة عن طريق النقر على السهم الصغير في أسفل مجموعة أدوات الحافظة في تبويب الصفحة الرئيسية



ولتعديل خيارات **الحافظة** عليك النقر على الأمر خيارات (الموجود أسفل نافذة الحافظة) وستظهر لك نافذة تحوي عدد من الخيارات ولتشغيل الخيار المطلوب انقر عليه بحيث يكون أمامه علامة .

الأمر لصق:

كما رأينا في العمليات السابقة فإن الأمر لصق يقوم بلصق النصوص سواء تلك التي أجريت عليها عملية القص أو النسخ، ويرتبط أمر لصق ارتباطاً كلياً بالأمرين قص ونسخ، وستلاحظ أن هذا الأمر لا ينشط إلا بعد أن تتم إحدى العمليتين سواء القص أو النسخ، ولإجراء عملية اللصق قم بالآتي:

١. ضع مؤشر الكتابة الوامض في المكان الذي ترغب لصق النص فيه.

٢. اذهب إلى مجموعة أدوات الحافظة في تبويب الصفحة الرئيسية



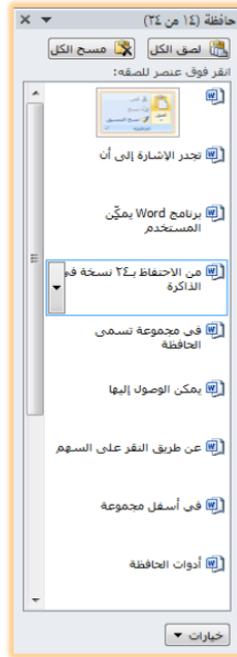
٣. اختر الأمر "لصق" وستجد أن النص قد تم لصقه في المكان الجديد، ويمكنك

استخدام مفتاح التحكم Ctrl مع حرف V للصق النص المحدد.

كما يمكنك استخدام الأمر لصق من الحافظة والتي تمكن لصق عدد من النسخ مرة

واحدة أو لصق كل عنصر بشكل منفرد وذلك بالنقر على الجزء المراد لصقه ثم النقر على

السهم الظاهر على يسار الجزء كما في الشكل التالي:



نقل جزء من النص إلى مكان آخر داخل النص:

يمكنك أن تنتقل جزءاً من النص إلى أي مكان آخر داخل النص بأكثر من طريقة مثل النقل عن طريق قص النص ثم لصقه في المكان المراد نقله له كما سبق إيضاحه ، ويمكنك أيضاً نقل النص عن طريق الآتي:

١. حدد النص المراد نقله من المستند عن طريق تظليله.

يمكنك أن تنتقل جزء من النص إلى أي مكان آخر داخل النص بأكثر من طريقة فيمكنك النقل عن طريق الأمر قص ثم لصق كها سبق إيضاحه ، كها يمكنك أيضاً نقل النص عن طريق الآتي:

٢. ضع مؤشر الفأرة والذي يظهر على شكل سهم على الجزء المظلل وقم بالضغط على زر الفأرة الأيسر مع الاستمرار بالضغط.
٣. حرك مؤشر الفأرة إلى المكان الذي تريد نقل النص إليه.

يمكنك أن تنتقل جزء من النص إلى أي مكان آخر داخل النص بأكثر من طريقة فيمكنك النقل عن طريق الأمر قص ثم لصق كها سبق إيضاحه ، كها يمكنك أيضاً نقل النص عن طريق الآتي:

٤. حرر الفأرة ولاحظ أن شكل مؤشر الفأرة خلال عملية النقل قد تحول إلى سهم في أسفله مربع صغير منقط ، كما تحول مؤشر الكتابة إلى مؤشر منقط أيضاً.

يمكنك أن تنتقل جزء من النص داخل النص بأكثر من طريقة فيمكنك النقل عن طريق الأمر قص ثم لصق كها سبق إيضاحه ، كها يمكنك أيضاً نقل النص إلى أي مكان آخر عن طريق الآتي:

يمكنك أن تنتقل جزء من النص داخل النص بأكثر من طريقة فيمكنك النقل عن طريق الأمر قص ثم لصق كها سبق إيضاحه ، كها يمكنك أيضاً نقل النص إلى أي مكان آخر عن طريق الآتي:

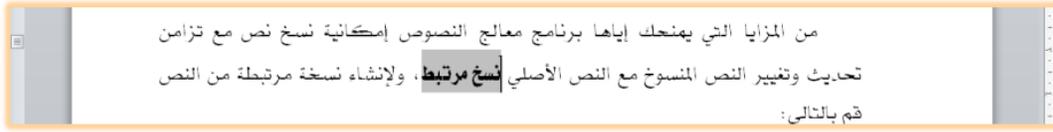
إنشاء نسخة مرتبطة من النص (نسخ مرتبط):

من المزايا التي يمنحك إياها برنامج معالج النصوص إمكانية نسخ نص مع تزامن تحديث وتغيير النص المنسوخ مع النص الأصلي، ولإنشاء نسخة مرتبطة من النص قم بالتالي:

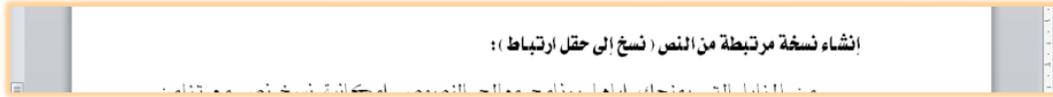
١. حدد النص الذي تريد أخذ نسخة منه.



٢. اضغط مفتاح التحكم Ctrl مع مفتاح العالي Shift وأستمر في الضغط عليهما معاً.
٣. اسحب النص المحدد إلى الموضع الذي تريده (في نفس المستند أو في مستند آخر).
٤. حرر الفأرة في المكان ولاحظ أن النص تم تظليله بلون رمادي (حقل ارتباط)، يختفي بمجرد ابعاد مؤشر الكتابة عن الحقل.



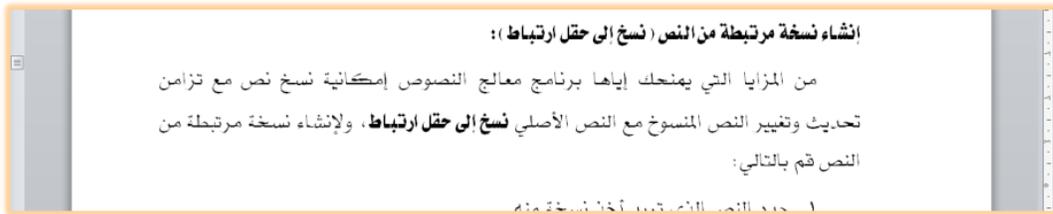
٥. نسق النص بما يناسب المكان الذي قمت بإدراجه فيه.
٦. غير في النص الأصلي وابدأ بالتغيير في وسط النص ثم قم بإلغاء الجزء الأخير.



٧. اذهب إلى النص المنسوخ (حقل الارتباط)، وأنقر فوقه بزر الفأرة الأيمن.
٨. من القائمة التي تظهر، اختر الأمر تحديث الارتباط.



٩. يتم تغيير النص بما حدث من تغيير في النص الأصلي.



التراجع والتكرار:

إذا قمت بتنفيذ أمر بطريق الخطأ أو أردت أن تتراجع عن أي عمل قمت به، فإن برنامج معالجة النصوص Word يُمكنك من التراجع عن آخر عمليات تم تنفيذها على المستند عن طريق النقر بزر الفأرة الأيسر على رمز التراجع  في شريط الوصول السريع كما يمكن التراجع عن آخر تراجع قمت به عن طريق النقر بزر الفأرة الأيسر على رمز تكرار (التراجع عن التراجع)  الموجود في شريط الوصول السريع.

كما يمكنك أن تتراجع عن مجموعة عمليات دفعة واحدة عن طريق النقر على السهم الموجود عن يسار رمز التراجع  حيث تظهر قائمة العمليات المنفذة التي يمكن التراجع عنها مرتبة عكسياً بدءاً من آخر عملية تم تنفيذها وانتهاء بأول عملية تم تنفيذها.

