



جامعة تكريت - كلية التربية للبنات

قسم الكيمياء

المرحلة : الثانية

اسم المقرر : الحاسبات

الفصل الاول : م7 - ((تبويب العرض))

مدرس المادة : م. اريج علي حسين الرشيد

البريد الالكتروني : areej.ali@tu.edu.iq

 Office



الفصل الاول

المحاضرة 7 : تبويب العرض

7-1 طرق عرض المستندات

طريقة العرض الافتراضية في برنامج الورد Microsoft word هي طريقة page layout وهي الطريقة التي يظهر بها المستند على الشاشة كما يظهر أثناء طباعته ويمكن تحرير وتعديل وتنسيق الكلمات في هذه الطريقة، وتظهر حدود وعدد الصفحات في مستند الورد كما تظهر الصور والرسومات التي تم إدراجها في هذا المستند، وكذلك تظهر إعدادات رأس وتذييل الصفحة.



يمكن الوصول إلى طرق العرض المختلفة لعرض مستند الورد word من خلال التبويب view ضمن المجموعة document views فنجد 5 طرق لعرض الملفات الخاصة ببرنامج الورد Microsoft word

تحتوي هذه المجموعة على أوامر تقوم بتغيير طريقة عرض المستند. تقوم كل طريقة عرض تعرض المستند بما يتوافق مع متطلبات المستخدم.

7 - 2 تخطيط الطباعة Print Layout

هذا الخيار يقوم بعرض المستند كما سيظهر في الاوراق بعد الطباعة، والمستندات المعروفة، مثل الرسائل والمذكرات والتقارير، وغالبًا يتم كتابتها وتحريرها في عرض تخطيط الطباعة. Print Layout وأحد ميزات هذا التخطيط عبارة WYSIWYG- What You See Is What You Get ما تراه هو ما تحصل عليه(الهوامش Margins والرؤوس Headers والتذييات Footers) وتتوافق مع مخرجات الطباعة.

7 - 3 طريقة العرض في وضع ملء الشاشة full screen reading



تتناسب مع قراءة الملفات على جهاز الكمبيوتر حيث تختفي التبويبات والشرائط الموجودة في برنامج الورد مما يتيح مساحة أكبر للعرض والقراءة، إذا كنت ترغب في قراءة أو مراجعة مستند، Reading

تساعد على تبسيط المهمة حيث تقوم هذه الخاصية بإظهار المستند كصفحتي كتاب، مع إخفاء جميع الاشرطة التي على الشاشة وباستخدام مفاتيح السهم الأيمن واليسر ليتمكن التنقل بين الصفحات، ويظهر أيضا خيار رؤية المستند كما يظهر على الأوراق المطبوعة.

7 - 4 تخطيط ويب Web Layout

يمكن استخدام عرض تخطيط ويب Web Layout لإنشاء وعرض وتحرير صفحات كما تظهر على الانترنت عندما نفتح المتصفح، ويوفر هذا الخيار شكل تقريبي فقط عن كيفية ظهور المحتوى، وليس تمامًا.

✓ لا يعبر عدد الصفحات التي تظهر في هذه الطريقة على عدد صفحات المستند الأصلية.

✓ يمكن عرض المستند على هيئة صفحتين متجاورتين بجوار بعضها البعض في كل مرة أو عرض صفحة منفردة من خلال الضغط على view options واختيار show one page لعرض صفحة واحدة واختيار show two pages لعرض صفحتين متجاورتين على الشاشة في كل مرة.

✓ لتكبير رؤية الملفات يمكن اختيار Increase text size

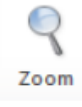
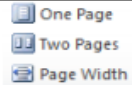
✓ لتكبير حجم الخط اختيار text size

✓ لتقليل حجم الخط يمكن اجراء التعديلات المختلفة على الملف في هذه الطريقة باستخدام الأمر view options والضغط على الأمر allow typing

✓ يمكن إدراج التعليقات Insert comments

7-2 التكبير / التصغير

تسمح هذه الخاصية بتكبير أو تصغير حجم الصفحة على الشاشة، فيمكننا عرض الصفحة كاملة أو جزء منها، ولتكبير أو تصغير حجم المستند يكون باستخدام أيقونة تكبير / تصغير من شريط أدوات قياسي لاختيار إعدادات محددة بسرعة ونضغط على السهم المتجه لأسفل الموجود بجانب أيقونة تكبير / تصغير لعرض قائمة منسدلة تحتوي على قيم تصغير و/أو تكبير الشاشة المعدة من قبل.

4- تكبير أو تصغير:		اظهار مربع حوار لتحديد مستوى تكبير أو تصغير في المستند. تكبير / تصغير يسمح لك بتكبير أو تصغير نسبة عرض الصفحة على الشاشة.
5- تكبير أو تصغير الصفحات:		تكبير أو تصغير المستند بحيث اثنين أو أكثر أو بعرض الصفحة الحالية.

7-3 شريط الحالة أو المعلومات

وهو شريط رمادي اللون يوجد اسفل نافذة البرنامج وورد بيانات عامة عن محتويات الصفحة الحالية مثل رقم الصفحة وفي أي سطر وأي عمود تتم الكتابة، ويحتوي هذا الشريط على رقم الصفحة، وعدد الكلمات، واللغة الحالية المستخدمة في المستند، ايقونات تغيير انماط العرض وتغيير العرض بالمسطرة.

