

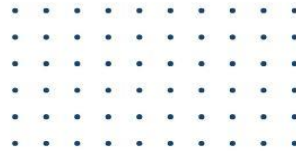


جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد



الدليل الاجرائي لتطبيق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية

المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية
WWW.ASSE-GATE.GOV.IQ/COUNCILS-3



2024
NCAECP

الدليل الاجرائي لتطبيق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية

منطلقات الدليل الاجرائي:

تعد الأدلة الإجرائية أحد الأدوات المهمة التي تساعد الأقسام العلمية على فهم المعيار والعنصر والمؤشر ومتطلبات توثيقها، من أجل التحقق مستقبلا من قبل فريق المُقيم الوطني أن ذلك المعيار قد تم تحقيقه كليا او جزئيا وبثلاثة مستويات: متواجد Present ومطبق Applied، وفعال Present مع مراعاة أن بعض المعايير قد لا يجب قياسها بثلاث مستويات من أجل تحقيقها بالكامل أو القول بأنها قد تم تلبيتها بالكامل، اذ لكل معيار خصوصية كما في المعيار الأول والثاني.

ان فكرة الدليل انبثقت لمساعدة إدارات البرامج الاكاديمية في الكليات المجموعة التربوية لتوفير الأدلة والتوثيقات اللازمة لتحقيق المؤشرات والعناصر والمعايير التي تضمنتها وثيقة المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية التي اعدتها المجلس.

ان الدليل الاجرائي يستند كذلك الى فكرة توضيح الادلة التي تضمنتها نسخة المعايير الوطنية لتطبيقها في برامج كليات المجموعة التربوية المختلفة، ولكونها تتباين في النظام التعليمي المتبع فيها، لذلك ارتأى المجلس اعداد هذا الدليل الاجرائي لتوضيح كيفية تطبيق المعايير الوطنية بحسب النظام التعليمي المتبع في تلك البرامج بين النظام الفصلي كما في كليات التربية الأساسية وبعض كليات التربية والنظام السنوي كما في أغلب كليات التربية للعلوم الانسانية والصرفة والبنات، وهذا يتطلب توافر المرونة في تطبيق المعايير وايجاد الأدلة لاسيما ضمن المؤشرات المتعلقة بالمعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية) والمعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات) ففي الكليات التي تكون ضمن النظام السنوي يمكن التعامل مع الادلة من خلال تنظيم المحتوى الدراسي بما يضمن توافر الادلة جميعها من خلال توافر محتوى دراسي يضم اكثر من دليل من الأدلة.

المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية

أعضاء لجنة كتابة الدليل الاجرائي لتطبيق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية

المنصب	الكلية / الجامعة	الأسم	ت
رئيساً	كلية التربية الاساسية/ جامعة بابل	أ.د. حيدر حاتم فالح	1.
نائباً	كلية التربية (ابن رشد) للعلوم الإنسانية/ جامعة بغداد	أ.د. داود عبد السلام صبري	2.
عضواً	جهاز الاشراف والتقويم العلمي	أ.د. يسرى محمد عبد الله	3.
عضواً	كلية السلام الجامعة	أ.د. صبيح كرم زامل	4.
عضواً	كلية التربية للعلوم الانسانية/ جامعة تكريت	أ.د. نضال مزاحم رشيد	5.
عضواً	كلية التربية للعلوم الصرفة/ جامعة ذي قار	أ.د. حيدر محسن سلمان	6.
عضواً	كلية التربية الاساسية/ جامعة الموصل	أ.د. فتحي طه مشعل	7.
عضواً ومقرراً	كلية التربية (ابن الهيثم) للعلوم الصرفة/ جامعة بغداد	أ.د. جمان احمد ناصر	8.
عضواً	كلية التربية للعلوم الصرفة/ جامعة ديالى	أ.د. جاسم محمد علي	9.
عضواً	كلية التربية الاساسية/ الجامعة المستنصرية	أ.م.د. مهند مهدي عبد	10.
عضواً	كلية التربية للعلوم الصرفة/ جامعة الانبار	أ.م.د. هيثم لطيف عبد الهادي	11.
عضواً	جامعة النهدين	أ.م.د. سمر سامي	12.
عضواً	جهاز الاشراف والتقويم العلمي/ قسم الاعتماد	م.أقدم. احمد سمير جواد	13.



أولاً: الوثائق الخاصة بتطبيق المعيار الأول والثاني في برامج كليات التربية:**المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)**

المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)		
الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية	رقم المؤشر	رقم العنصر
<p>1. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه المواد الدراسية التخصصية.</p> <p>2. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه أهداف ومخرجات البرنامج، ويمكن الاستفادة من ملحق (2) الوارد في دليل المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية في صياغة تلك الأهداف والمخرجات.</p> <p>3. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مرفق بجدول يبين خلاصة عدد الساعات النظرية والعملية للمواد الدراسية في القسم العلمي على ان لا تقل فيه عدد الساعات العملية عن 15% من مجموع الساعات التخصصية الكلية.</p>	1.1.1	1
<p>1. دليل وصف البرنامج الأكاديمي أخر لقسم علمي في احدى الكليات في الجامعات الرصينة الحاصلة على تصنيفات عالمية ويفضل ان تكون الجامعة الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الأكاديمية Shanghai او Times Higher Education او Scimago, QS.</p> <p>2. محضر اللجنة العلمية في القسم العلمي يبين مقدار تطابق المواد الدراسية التخصصية مع المواد الدراسية التخصصية في القسم العلمي الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الأكاديمية Shanghai او Times Higher Education او Scimago, QS.</p>	1.1.2	1
<p>محضر اللجنة العلمية في القسم العلمي يبين مقدار تطابق مواد الاعداد المهني (المواد التربوية والنفسية) مع مواد الاعداد المهني (المواد التربوي والنفسية) في القسم العملي الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الأكاديمية Shanghai او Times Higher Education او Scimago, QS.</p>	1.2.1	2
<p>1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بعلم النفس <u>النمو وعلم النفس التربوي</u>.</p> <p>2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بأصول التربية <u>والتعليم</u>.</p> <p>3. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالبحث الاجرائي</p>	1.2.2	2

المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية
		على ان تكون محددة بساعات نظرية وعملية وان يتم فيه كتابة تقرير عن مشكلة تربوية ما في المدرسة التي سيجتمع الطالب معلومات فيها عمليا من مثل (تدني مستوى التحصيل الدراسي، تدني مستوى الرغبة والدافعية، تزايد اعداد الطلبة في الصف، غياب التقنيات الحديثة في التدريس، البيئة الصفية غير المناسبة، صعوبات التعلم، المشكلات السلوكية لدى التلاميذ داخل المدرسة، صعوبة المنهج الدراسي، أساليب الامتحانات التقليدية، المشكلات النفسية، مشكلات الارشاد التربوي وغيرها من المشاكل) على ان تتم مناقشة ذلك التقرير في نهاية دراسة المادة بعد جمع البيانات من قبل الطالب.
2	3.2.1	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس تضم مفردات عن طرائق تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
2	4.2.1	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالارشاد والصحة النفسية التي تدرس في القسم العلمي سابقا وتضم مفردات عن سيكولوجية التعلم الصفي.
2	5.2.1	1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بالمناهج والكتب المدرسية</u> محددة بساعات نظرية وعملية. 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة باللغة الانكليزية التي تدرس في القسم العلمي سابقا وتضم مفردات لنصوص تربوية.
2	6.2.1	1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بتعليم التفكير</u> . 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بتكنولوجيا التعليم</u> محددة بساعات نظرية وعملية.
2	7.2.1	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بالقياس والتقويم</u> .
2	8.2.1	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالقيادة والإدارة التربوية تضم مفردات عن التخطيط التربوي.
2	9.2.1	1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بطرائق التدريس (1) محددة بساعات نظرية وعملية. (يكون ذلك مطبق في حالة تطبيق نظام الفصل الدراسي في الكلية)</u> 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بطرائق</u>

المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)

الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية	رقم المؤشر	رقم العنصر
التدريس (2) المتخصصة محددة بساعات نظرية وعملية. <u>(يكون ذلك مطبق في حالة تطبيق نظام الفصل الدراسي في الكلية)</u> 3. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس (1) و(2) مدمجة في مادة واحدة محددة بساعات نظرية وعملية. <u>(يكون ذلك مطبق حالة تطبيق نظام السنة الدراسية في الكلية).</u>		
1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بعلم النفس النمو والتربوي تضم مفردات عن اخلاقيات المهنة. 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي بعض المواد الدراسية التخصصية وغير التخصصية تضم مفردات عن التنمية المستدامة.	10.2.1	2
يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالقيادة والإدارة التربوية.	11.2.1	2



المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)

الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية	رقم المؤشر	رقم العنصر
<p>1. أوامر إدارية خاصة باستحداث مختبر التربية العملية.</p> <p>2. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب كتب ثلاثة تقارير عن موضوع يتعلق بمادة المناهج والكتب المدرسية بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من العام الدراسي او الفصل الدراسي، على ان تسلم تلك التقارير إلكترونياً من طريق منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>3. (جداول، تصوير فيديو من قبل الطالب، تأييد من المدرسة، تأييد من معلم المادة مختوم بختم المدرسة، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب درس مجموعة من الطلبة موضوعا دراسيا معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مادة طرائق التدريس (1) بعد زيارته لمدرسة ما أربع مرات خلال أسابيع مختلفة من العام الدراسي او الفصل الدراسي، على ان تسلم تلك الوثائق إلكترونياً من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>4. (جداول، تصوير فيديو من قبل الطالب، درجات تقييم من أستاذ المقرر المتابع) تدل على ممارسة الطالب في مهمة تدريس مصغر لمدة (20) دقيقة داخل الكلية في مختبر التربية العملية لتعليم أو تدريس مجموعة من الطلبة موضوعا دراسيا معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مقرر طرائق التدريس (2) على أن يقيم من قبل أستاذ المقرر المتابع ويسلم إلكترونياً من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى لجنة أو وحدة التربية العملية. <u>(في حالة تطبيق نظام الفصل الدراسي في الكلية يكون تطبيق النقطة (4 و 5) كما ذكر في أعلاه بشكل مستقل اما في حالة تطبيق نظام السنة الدراسية فيكون تطبيق النقطة (4 و5) مدمج في مادة واحدة على مدى عام دراسي)</u></p> <p>5. (جداول، تقارير، تقييمات من أستاذ المقرر المتابع) تدل على أن الطالب يدرس في البرنامج الأكاديمي (القسم العلمي) مقررأ خاصاً بالتربية العملية في الصف الرابع الفصل الدراسي الاول محددأ بساعات نظرية وعملية، يقوم الطالب فيه بـ:</p>	2.1	----

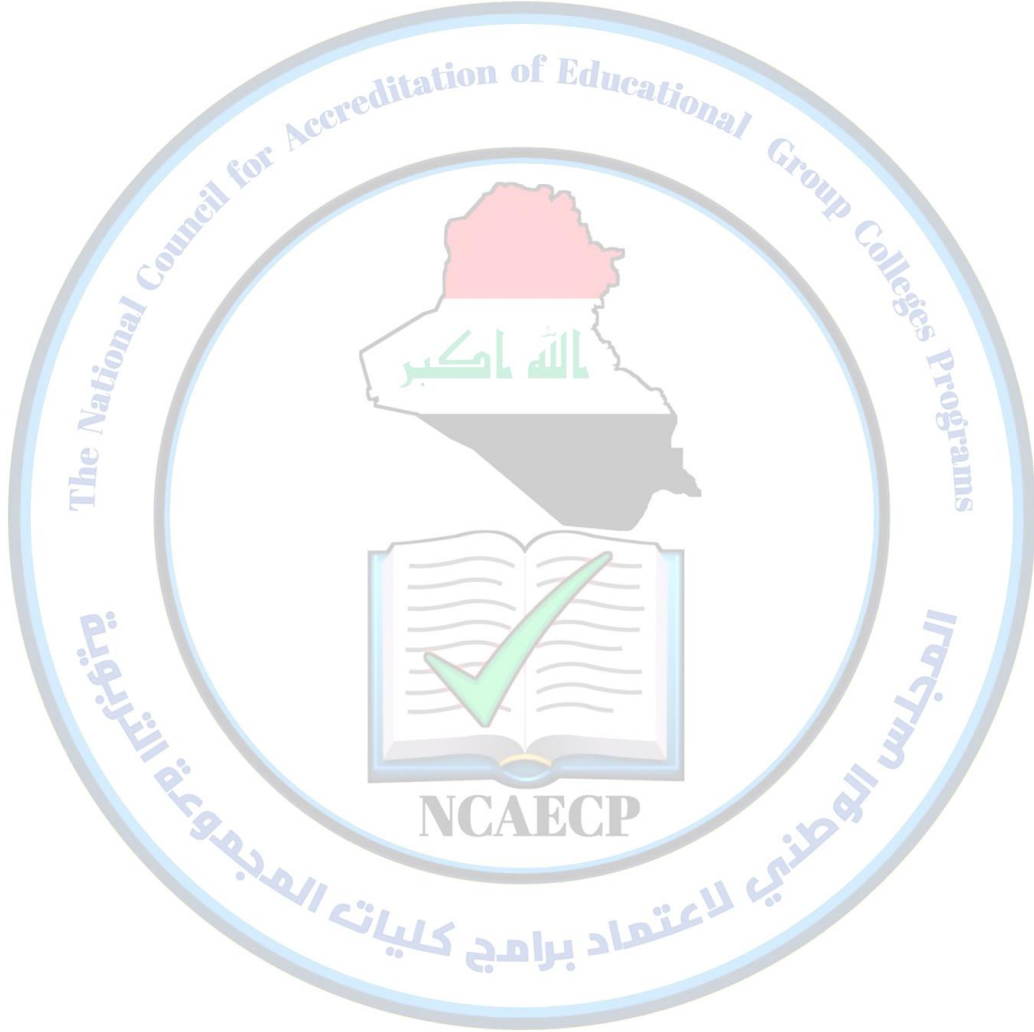
المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية
		<ul style="list-style-type: none"> • كتابة ملاحظات عن تدريس موضوع في مجال تخصصه بعد زيارة مجموعة من المدارس برفقة أستاذ المقرر على أن توثق بتقرير يسلم إلى أستاذ المقرر المتابع أو لجنة أو وحدة التربية العملية. • يدرس في الاسبوع اللاحق من المشاهدة موضوعا في مجال تخصصه كتدريس مصغر لمدة (20) دقيقة داخل الكلية في مختبر التربية العملية لتدريس مجموعة من الطلبة الموضوع الدراسي ذاته الذي شاهده، وأن يقيم من قبل أستاذ المقرر المتابع ويسلم إلكترونيا إلى لجنة أو وحدة التربية العملية.
		<p>6. درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور للطالب اثناء كتابة التقرير وجمع البيانات في المدرسة (تشير الى ان الطالب كتب تقرير موسع عن موضوع يتعلق بمادة البحث الاجرائي بعد زيارته المتكررة لمجموعة مدارس اثناء تنفيذ متطلبات المواد الدراسية في النقاط اعلاه او بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال اسابيع مختلفة من العام او الفصل الدراسي على ان يسلم ذلك التقرير إلكترونيا عن طريق منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني إلى أستاذ المقرر المتابع أو إلى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>7. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تقييم من قبل الأستاذ العلمي او التربوي المتابع، تقييمات من مدير المدرسة والمدرس المدرب) تدل على ان الطالب في البرنامج الأكاديمي (القسم العلمي) في الصف الرابع خلال الفصل الدراسي الثاني يطبق عمليا في مدرسة ما اذ يقوم بتدريس مادة في مجال تخصصه كمدرس يمارس مهام المدرس في المدرسة ولمدة تحدد من قبل لجنة العمداء.</p>
	2.2	<p>1. أوامر إدارية تدل على وجود معايير او شروط ينبغي توافرها في المدرسة التي سيتم المشاهدة والتطبيق فيها تكون باقتراح من وحدة او لجنة التربية العملية في الكلية او القسم.</p> <p>2. أوامر إدارية تدل على وجود معايير او شروط ينبغي توافرها في المدرس المدرب تكون باقتراح من وحدة او لجنة التربية العملية في الكلية او القسم.</p> <p>3. أوامر إدارية تدل على إقامة الكلية دورات تدريبية للمدرس المتعاون تتضمن أحدث ما وصل اليه العلم في مجالات العلوم التربوية والنفسية.</p>

المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)		
الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية	رقم المؤشر	رقم العنصر
<p>1. امر اداري يحدد المعايير والشروط التي ينبغي توافرها في المدرس المدرب في المدرسة التي سوف تتم المشاهدة والتطبيق فيها.</p> <p>2. تقييمات المدرس المدرب في المدرسة للطالب المطبق.</p> <p>3. يوجد برنامج الكتروني من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني خاص بتوثيق بالنقاط أعلاه.</p>	2.3	----
<p>1. نظام الكتروني خاص بالتدريب الميداني مثل منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني يتيح للطالب تدوين ملاحظاته اسبوعيا عن المدارس التي شاهد فيها في مادة التربية العملية.</p> <p>2. نظام إلكتروني مثل منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني خاص بتوثيق النشاطات مع المدارس الشريكة التي يتم فيها بالجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2.</p>	2.4	----
<p>1. أوامر إدارية تدل على وجود وحدة إدارية أو لجنة خاصة بالتدريب الميداني في الكلية أو القسم العلمي.</p> <p>2. أوامر إدارية تدل على وجود لجنة مشتركة بين الكلية والمديرية العامة خاصة بالجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2.</p> <p>3. أوامر إدارية تدل عن وجود اتفاقيات التعاون واليات تنفيذها بين الكلية والمدارس الشريكة (التي سيتم فيها الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2).</p> <p>4. أوامر إدارية تدل على عقد مؤتمر أو ندوة أو ورشة عمل سنوية بين الكلية والمديرية العامة للتربية حول الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2. موثقة بتوصيات</p> <p>5. بيانات بأسماء مدارس متنوعة يطبق فيها الطالب الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2. موثقة ببرنامج إلكتروني مثل منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني.</p> <p>6. ملفات وثائقية للطلبة عن المؤشر (1. 2) موثقة إلكترونيا من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني.</p>	2.5	----

ملاحظة:

- (1) يمكن للجان العمداء ولجان تحديث وتطوير المناهج تضمين مواد دراسية أخرى من غير التي طرحت في الدليل الاجرائي او دليل المعايير.
- (2) يمكن للجان العمداء ولجان تحديث وتطوير المناهج تحديد عدد الوحدات لكل مادة دراسية تخصصية او غيرها من مثل وحدة واحدة او وحدتين او مستوف وكذلك توزيعها على الصفوف والسنوات والفصول الدراسية.



ثانياً: الوثائق الخاصة بتطبيق المعيار الأول والثاني في برامج كليات التربية**الاساسية:****المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)**

المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)		
رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية الأساسية
1	1.1.1	<p>1. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه المواد الدراسية التخصصية.</p> <p>2. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه أهداف ومخرجات البرنامج، ويمكن الاستفادة من ملحق (2) الوارد في دليل المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية في صياغة تلك الأهداف والمخرجات.</p> <p>3. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مرفق بجدول يبين خلاصة عدد الساعات النظرية والعملية للمواد الدراسية في القسم العلمي على أن لا تقل فيه عدد الساعات العملية عن 15% من مجموع الساعات التخصصية الكلية.</p>
1	1.1.2	<p>1. دليل وصف البرنامج الأكاديمي آخر لقسم علمي في إحدى الكليات في الجامعات الرصينة الحاصلة على تصنيفات عالمية ويفضل أن تكون الجامعة الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الأكاديمية Shanghai أو Times Higher Education أو Scimago، أو QS.</p> <p>2. محضر للجنة العلمية في القسم العلمي يبين مقدار تطابق المواد الدراسية التخصصية مع المواد الدراسية التخصصية في القسم العلمي الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الأكاديمية Shanghai أو Times Higher Education أو Scimago، أو QS.</p>
2	1.2.1	<p>محضر للجنة العلمية في القسم العلمي يبين مقدار تطابق مواد الإعداد المهني (المواد التربوية والنفسية) مع مواد الإعداد المهني (المواد التربوي والنفسية) في القسم العملي الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الأكاديمية Shanghai أو Times Higher Education أو Scimago، أو QS.</p>
2	1.2.2	<p>1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بعلم النفس</u> <u>النمو</u>.</p> <p>2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة <u>بأصول التربية</u>.</p>

المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية الأساسية
		والتعليم. 3. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالبحث الإجرائي على ان تكون محددة بساعات نظرية وعملية وان يتم فيه كتابة تقرير عن مشكلة تربوية ما في المدرسة التي سيجمع الطالب معلومات فيها عمليا من مثل (تدني مستوى التحصيل الدراسي، تدني مستوى الرغبة والدافعية، تزايد اعداد الطلبة في الصف، غياب التقنيات الحديثة في التدريس، البيئة الصفية غير المناسبة، صعوبات التعلم، المشكلات السلوكية لدى التلاميذ داخل المدرسة، صعوبة المنهج الدراسي، أساليب الامتحانات التقليدية، المشكلات النفسية، مشكلات الارشاد التربوي وغيرها من المشاكل) على ان تتم مناقشة ذلك التقرير في نهاية دراسة المادة بعد جمع البيانات من قبل الطالب.
2	3.2.1	1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بعلم النفس التربوي. 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بطرائق تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.
2	4.2.1	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلم مادة خاصة بـ <u>بيولوجية التعلم الصفي</u> محددة بساعات نظرية وعملية.
2	5.2.1	1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالمناهج والكتب <u>المدرسية</u> محددة بساعات نظرية وعملية. 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة باللغة الانكليزية التي تدرس في القسم العلمي سابقا مفردات لنصوص تربوية.
2	6.2.1	1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بـ <u>تعليم التفكير</u> . 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بـ <u>تكنولوجيا التعليم</u> محددة بساعات نظرية وعملية.
2	7.2.1	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بـ <u>القياس والتقويم</u> .
2	8.2.1	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالقيادة والإدارة التربوية تضم مفردات عن التخطيط التربوي.

المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)

الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية الأساسية	رقم المؤشر	رقم العنصر
1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بطرائق التدريس (1)</u> محددة بساعات نظرية وعملية.	9.2.1	2
2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بطرائق التدريس (2)</u> المتخصصة محددة بساعات نظرية وعملية.		
1. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بأخلاقيات المهنة</u> .	10.2.1	2
2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة <u>بالتنمية المستدامة</u> .		
يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالقيادة والإدارة التربوية.	11.2.1	2



المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)

المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)		
الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية الأساسية	رقم المؤشر	رقم العنصر
<p>1. أوامر إدارية خاصة باستحداث مختبر التربية العملية.</p> <p>2. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب كتب ثلاثة تقارير عن موضوع يتعلق بمادة سيكولوجية التعلم الصفي بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من الفصل الدراسي، على ان تسلم تلك التقارير إلكترونياً عن طريق منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>3. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب كتب ثلاثة تقارير عن موضوع يتعلق بمادة المناهج والكتب المدرسية بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من الفصل الدراسي على ان تسلم تلك التقارير إلكترونياً عن طريق منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>4. (جداول، تصوير فديوي من قبل الطالب، تأييد من المدرسة، تأييد من معلم المادة مختوم بختم المدرسة، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب درس مجموعة من الطلبة موضوعاً دراسياً معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مادة طرائق التدريس (1) بعد زيارته لمدرسة ما أربع مرات خلال أسابيع مختلفة من الفصل الدراسي، على ان تسلم تلك الوثائق إلكترونياً من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>5. (جداول، تصوير فديوي من قبل الطالب، درجات تقييم من أستاذ المقرر المتابع) تدل على ممارسة الطالب في مهمة تدريس مصغر لمدة (20) دقيقة داخل الكلية في مختبر التربية العملية لتعليم أو تدريس مجموعة من الطلبة موضوعاً دراسياً معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مقرر طرائق التدريس (2) على أن يقيم من قبل أستاذ المقرر المتابع ويسلم إلكترونياً من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p>	2.1	----

المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية الأساسية
		<p>6. (جداول، تقارير، تقييمات من أستاذ المقرر المتابع) تدل على أن الطالب يدرس في البرنامج الأكاديمي (القسم العلمي) مقررًا خاصاً بالتربية العملية في الصف الرابع الفصل الدراسي الأول محددًا بساعات نظرية وعملية، يقوم الطالب فيه بـ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • كتابة ملاحظات عن تدريس موضوع في مجال تخصصه بعد زيارة مجموعة من المدارس برفقة أستاذ المقرر على أن توثق بتقرير يسلم إلى أستاذ المقرر المتابع أو لجنة أو وحدة التربية العملية. • يدرس في الأسبوع اللاحق من المشاهدة موضوعا في مجال تخصصه كتدريس مصغر لمدة (20) دقيقة داخل الكلية في مختبر التربية العملية لتدريس مجموعة من الطلبة الموضوع الدراسي ذاته الذي شاهده، وأن يقيم من قبل أستاذ المقرر المتابع ويسلم إلكترونيا إلى لجنة أو وحدة التربية العملية. <p>7. درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور للطالب اثناء كتابة التقرير وجمع البيانات في المدرسة (تشير الى ان الطالب كتب تقرير موسع عن موضوع يتعلق بمادة البحث الاجرائي بعد زيارته المتكررة لمجموعة مدارس اثناء تنفيذ متطلبات المواد الدراسية في النقاط اعلاه او بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من الفصل الدراسي على ان يسلم ذلك التقرير إلكترونيا عن طريق منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكترونيا إلى أستاذ المقرر المتابع أو إلى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>8. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تقييم من قبل الأستاذ العلمي او التربوي المتابع، تقييمات من مدير المدرسة والمدرس المدرب) تدل على ان الطالب في البرنامج الأكاديمي (القسم العلمي) في الصف الرابع خلال الفصل الدراسي الثاني يطبق عمليا في مدرسة ما اذ يقوم بتدريس مادة في مجال تخصصه كمدرس يمارس مهام المدرس في المدرسة ولمدة فصل دراسي كامل.</p>
	2.2	<p>1. أوامر إدارية تدل على وجود معايير او شروط ينبغي توافرها في المدرسة التي سيتم المشاهدة والتطبيق فيها تكون باقتراح من وحدة او لجنة التربية العملية في الكلية او القسم.</p> <p>2. أوامر إدارية تدل على وجود معايير او شروط ينبغي توافرها في المدرس المدرب تكون باقتراح من وحدة او لجنة التربية العملية في الكلية او القسم.</p> <p>3. أوامر إدارية تدل على إقامة الكلية دورات تدريبية للمدرس المتعاون تتضمن أحدث ما وصل اليه العلم في مجالات العلوم التربوية والنفسية.</p>

المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)		
الوثائق المطلوبة في برامج كليات التربية الأساسية	رقم المؤشر	رقم العنصر
<p>1. امر اداري يحدد المعايير والشروط التي ينبغي توافرها في المدرس المدرب في المدرسة التي سوف تتم المشاهدة والتطبيق فيها.</p> <p>2. تقييمات المدرس المدرب في المدرسة للطالب المطبق.</p> <p>3. برنامج الكتروني من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني خاص بتوثيق بالنقاط أعلاه.</p>	2.3	----
<p>1. نظام إلكتروني خاص بالتدريب الميداني مثل منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني يتيح للطالب تدوين ملاحظاته اسبوعيا عن المدارس التي شاهد فيها في مادة التربية العملية.</p> <p>2. نظام إلكتروني مثل منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني خاص بتوثيق النشاطات مع المدارس الشريكة التي يتم فيها الجانبش العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2.</p>	2.4	----
<p>1. أوامر إدارية تدل على وجود وحدة إدارية أو لجنة خاصة بالتدريب الميداني في الكلية أو القسم العلمي.</p> <p>2. أوامر إدارية ومحاضر تدل على وجود لجنة مشتركة بين الكلية والمديرية العامة خاصة بالجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2.</p> <p>3. أوامر إدارية تدل عن وجود اتفاقيات تتعاون واليات تنفيذها بين الكلية والمدارس الشريكة (التي سيتم فيها الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2).</p> <p>4. أوامر إدارية تدل على عقد مؤتمر أو ندوة أو ورشة عمل سنوية بين الكلية والمديرية العامة للتربية حول الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2 موثقة بتوصيات.</p> <p>5. بيانات بأسماء مدارس متنوعة يطبق فيها الطالب الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر 1. 2. موثقة ببرنامج إلكتروني مثل منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني.</p> <p>6. ملفات وثائقية للطلبة عن المؤشر (1. 2) موثقة إلكترونيا من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني.</p>	2.5	----

ملاحظة:

- (1) يمكن للجان العمداء ولجان تحديث وتطوير المناهج تضمين مواد دراسية أخرى من غير التي طرحت في الدليل الإجرائي او دليل المعايير.
- (2) يمكن للجان العمداء ولجان تحديث وتطوير المناهج تحديد عدد الوحدات لكل مادة دراسية تخصصية او غيرها من مثل وحدة واحدة او وحدتين او مستوف وكذلك توزيعها على الصفوف والسنوات والفصول الدراسية.



ثالثاً: الوثائق الخاصة بتطبيق المعيار الثالث والرابع والخامس والسادس في برامج كليات التربية والتربية الأساسية:

المعيار الثالث (الطلبة)

برامج كليات المجموعة التربوية		
المعيار الثالث (الطلبة)		
الوثائق المطلوبة	رقم المؤشر	رقم العنصر
<p>1. رؤية ورسالة واهداف للكلية والقسم العلمي معتمدة بأمر اداري ومحاضر لجان مصادق عليها ومحدثة.</p> <p>2. برامج دعم الطلبة المتميزين في القسم العلمي من مثل (مهرجان تكريم الطلبة المتميزين، المسابقات الاكاديمية، الرحلات التعليمية، وفرص البحث العلمي، فرص التدريب العملي وغيرها) موثقة بأوامر إدارية.</p> <p>3. امر اداري خاص بوحدة أو لجنة تقييم الطلبة في الكلية او القسم العلمي</p> <p>4. بيانات اختبار الطلاقة اللغوية للطلاب من قبل لجنة المقابلة في القسم العلمي.</p> <p>5. بيانات مقياس الصحة النفسية والشخصية للطلاب من قبل لجان المقابلة في القسم العلمي.</p>	1	----
<p>1. معايير تحديد نسبة القبول تبعاً للجنس والعمر بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية.</p> <p>2. معايير تحديد نسبة قبول الطلبة تبعاً للموقع الجغرافي بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية.</p> <p>3. معايير قبول الطالب بناءً على المعدل والقدرة العقلية والنفسية والجسدية بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية.</p> <p>4. بيانات إحصائية من شعب التسجيل والقسم العلمي توضح تنوع الطلبة المقبولين بحسب النقاط أعلاه</p>	2	----
<p>(1) تقارير دورية تُعدها الكلية لتقييم أداء الطلبة الأكاديمي، تتضمن نتائج الامتحانات، ونسب النجاح والرسوب، ومستويات التميز الأكاديمي تصدر عن اللجنة الامتحانية.</p> <p>(2) تقارير متابعة الخريجين التي توضح مدى نجاحهم في سوق العمل أو في الدراسات العليا متوافرة في وحدات او لجنة متابعة الخريجين في الكلية او القسم العلمي.</p> <p>(3) وثيقة معتمدة في القسم العلمي تحدد فيها معايير تقييم أداء الطالب في التعلّم والتدريس.</p> <p>(4) ملف وثائقي خاص بالقسم العلمي بإنجازات الطلبة المتميزين في الأنشطة المختلفة اثناء البرنامج موثقة إلكترونياً.</p>	3	----

برامج كليات المجموعة التربوية		
المعيار الثالث (الطلبة)		
الوثائق المطلوبة	رقم المؤشر	رقم العنصر
<p>1. أوامر إدارية خاصة بجلوسات إرشاد أكاديمي دورية بين الطلبة من قبل لجان أو وحدات الإرشاد في الكلية أو القسم العلمي.</p> <p>2. استبيانات التقييم الذاتي التي يملأها الطلبة لتقييم تطوّرهم الشخصي والأكاديمي، مع مقارنتها بتقييمات أعضاء هيئة التدريس (دراسات تحليلية).</p> <p>3. أوامر إدارية خاصة ببرامج تدريبية وورش عمل مخصصة لتطوير مهارات الطلبة الشخصية والمهنية، مثل مهارات القيادة، والعمل الجماعي، والتواصل الفعال، وتقييمها وحدات أو لجان الإرشاد وبالتعاون مع شعبة الأنشطة الرياضية والفنية.</p> <p>4. نماذج من تقييمات تستخدم في القسم العلمي لتقييم أداء الطلبة في المشاريع، والأبحاث، والأنشطة، وغيرها وتحليل مدى مساهمتها في بناء مهارات الطلبة المستهدفة.</p> <p>5. وجود توثيقات في القسم العلمي لمشاركات الطلبة في الأنشطة اللامنهجية مثل الأندية الطلابية، والرياضة، والعمل التطوعي.</p> <p>6. بيانات المقاييس النفسية والشخصية الخاصة بتقييم الطالب في أثناء الدراسة من قبل لجان أو وحدات الإرشاد التربوي.</p> <p>7. تحليل البيانات الإحصائية الخاصة بالاختبارات تصدر عن اللجان الامتحانية تبين مدى تطوّر مستوى الطالب في أثناء الدراسة في القسم العلمي على أن تكون نسبة النجاح والتقدم 70 % عن العام السابق.</p> <p>8. بيانات بطاقة ملاحظة سلوك الطالب في أثناء الدراسة في القسم العلمي المخزونة في شعب التسجيل والمحدثة سنويا من قبل لجنة أو وحدة الإرشاد في الكلية أو القسم العلمي.</p>	4	----
<p>1. امر اداري خاص ببرامج تدريبية متخصصة تغطي جوانب الامتثال للقوانين والمعايير المهنية واخلاقيات المهنة تقيمه لجنة او حدة الارشاد في الكلية والقسم العلمي بالتعاون مع الشعبة القانونية في الكلية وقياس مدى فاعليتها.</p> <p>2. تقييمات دورية تهدف إلى قياس فهم الطلاب والالتزام بهذه القوانين والقواعد المهنية والأخلاقية تصدر عن الشعبة القانونية في الكلية.</p> <p>3. بيانات تقييم أداء الطالب عن المؤشر (3. 4) موثقة إلكترونيا.</p>	5	----

المعيار الرابع (أثر البرنامج وفاعليته)

برامج كليات المجموعة التربوية		
المعيار الرابع (أثر البرنامج وفاعليته)		
رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
1.4	----	1. امر اداري خاص بتأليف لجنة مشتركة بين الكلية ومديرية التربية خاصة بمتابعة الخريجين.
		2. نتائج الرخصة المهنية للمعلم أو المدرس الخريج (في حالة اعتمادها من قبل وزارة التربية) ولا توثق في حالة عدم الاعتماد من وزارة التربية.
		3. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنسب نجاح طلبة وتلاميذ المعلم أو المدرس الخريج في حالة تدريسه لمرحلة منتهية من مثل السادس الابتدائي أو الثالث متوسط أو السادس الإعدادي موثقة إلكترونياً.
		4. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنتائج التقييمات الخاصة بزيارات الخريجين من قبل الكلية مرتين في العام الدراسي موثقة إلكترونياً.
		5. أوامر إدارية خاص بإقامة الكلية دورات تدريبية مستمرة لخريجها تتضمن أحدث ما وصل إليه العلم في مجالات العلوم التخصصية والتربوية والنفسية .
2.4	----	تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنتائج التحليل الإحصائي لمسح آراء جهات العمل إلكترونياً حول المعلم أو المدرس الخريج موثقة ببرنامج الكتروني
3.4	----	تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين نتائج التحليل الإحصائي لمسح آراء المعلم أو المدرس الخريج بالبرنامج الأكاديمي موثقة إلكترونياً للتحقق من مدى التوافق بين البرنامج وسوق العمل موثقة ببرنامج الكتروني.
4.4	----	1. برنامج الكتروني يوضح إحصائية القيمة المضافة لقياس مدى أسهام المعلم أو المدرس في نمو تحصيل المتعلمين في المدارس.
		2. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين معدلات التعيين لخريجي البرنامج الأكاديمي موثقة ببرنامج الكتروني
		3. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين معدلات ترك المهنة لخريجي البرنامج الأكاديمي موثقة ببرنامج الكتروني

برامج كليات المجموعة التربوية		
المعيار الرابع (أثر البرنامج وفاعليته)		
رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		4. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنسبة توظيف مخرجات البرنامج ومعدل المقبولة لكل منها موثقة ببرنامج الكتروني
		5. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين نتائج تقارير مناقشة نقاط القوة والضعف وفق المؤشرات (1. 2. 3. 4) ومقترحات تطوير البرنامج الأكاديمي وتحديثه من قبل لجنة متخصصة موثقة ببرنامج الكتروني.

ملاحظة:

يتم الحصول على البيانات الخاصة بهذا المعيار من طريق تفعيل اللجنة المشتركة بين الكلية والمديرية العامة للتربية والخاصة بمتابعة الخريجين.

المعيار الخامس (ضمان الجودة والتحسين المستمر)

برامج كليات المجموعة التربوية		
المعيار الخامس (ضمان الجودة والتحسين المستمر)		
الوثائق المطلوبة	رقم المؤشر	رقم العنصر
نماذج من أدوات جمع البيانات الخاصة بنظام الجودة وتشمل (استطلاعات الرأي الخاصة بالطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وجهات سوق العمل) والتي تكون من طريق الاستبانة والمقابلة والملاحظة والدراسات التحليلية لكل منها.	4.1	----
<ol style="list-style-type: none"> 1. اوامر إدارية خاصة بلجنة جمع البيانات وتحليلها واعدادها ضمن شعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين. 2. نتائج تحليل استمارات تقييم إداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام العلمية. 3. نتائج تحليل بيانات الطلبة والأداء الأكاديمي (مثل معدلات النجاح ومعدلات التخرج ومعدلات التوظيف) من لجنة جمع البيانات وتحليلها واعدادها ضمن شعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين. 4. نتائج تقييم جودة المواد التعليمية والموارد المتاحة للبرنامج مثل المكتبات والمختبرات والمناهج من قبل شعبة ضمان الجودة في الكلية. 5. بيانات إحصائية لتقييم نظام الجودة الخاص بالنقاط أعلاه. 6. خطة تحسين في القسم العلمي والكلية وفق النقاط اعلاه مصادق عليها من قبل مجلس القسم والكلية. 	4.2	----
<ol style="list-style-type: none"> 1. امر اداري ومحاضر لجان خاصة بتأليف لجنة مشتركة بين الكلية ومديرية التربية خاصة بمتابعة الخريجين. 2. وجود لجنة مشتركة بين الكلية ومديرية التربية خاصة بتصميم وتقييم البرامج الأكاديمية يمكن ان يضاف لها عدد من مديري المدارس الاهلية بحسب رؤية مديرية التربية. 3. سجلات الاجتماعات الخاصة بلجنة تصميم وتقييم البرامج الأكاديمية أعلاه. 4. نتائج تحليل أدوات تقييم البرنامج الأكاديمي من مثل (الاستبانات والمقابلات وتقارير التقييم الذاتي ومقاييس الاداء الأكاديمي (مثل معدلات التخرج، ومعدلات التوظيف... الخ). 5. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين تقارير المديرية العامة للتربية الخاصة بتقييم البرنامج الأكاديمي في الكلية. 6. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين تقارير المدارس الاهلية الخاصة بتقييم البرنامج الأكاديمي في الكلية. 	4.3	----

برامج كليات المجموعة التربوية		
المعيار الخامس (ضمان الجودة والتحسين المستمر)		
رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		7. يتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة نتائج تحليل سوات لتقارير مناقشة نقاط القوة والضعف على وفق النقاط أعلاه ومقترحات تطوير البرنامج الأكاديمي وتحديثه من قبل لجنة متخصصة موثقة ببرنامج الكتروني.
		1. تتوافر امر اداري خاص بتأليف لجنة التحسين والتطوير في القسم العلمي والكلية. 2. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة خطة تحسين للبرنامج الأكاديمي وفق النقاط أعلاه ومقترحات تطوير البرنامج الأكاديمي وتحديثه من قبل لجنة متخصصة موثقة ببرنامج الكتروني. 3. تتوافر في القسم العلمي وشعبة التخطيط وشعبة ضمان الجودة محاضر اجتماع لجنة التحسين والتطوير المؤلفة في القسم العلمي والكلية تتضمن التعديلات والتحسينات المقترحة على المواد الدراسية والساعات النظرية والعملية. 4. تتوافر في القسم العلمي وامانة مجلس الكلية محاضر لجان التحسين والتطوير وتقاريرها.
4.4	----	

ملاحظة:

يتم الحصول على البيانات الخاصة بهذا المعيار من طريق تفعيل اللجنة المشتركة بين الكلية والمديرية العامة للتربية والخاصة بمتابعة الخريجين.

المعيار السادس (المـــوارد)

برامج كليات المجموعة التربوية		
المعيار السادس (المـــوارد)		
رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
1. وثيقة تمويل متطلبات معيار الاعتماد الأكاديمي. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه صرف الكلية جزءاً من ميزانيتها لتحقيق معيار الاعتماد الأكاديمي.	1.6	-----
2. وثيقة تمويل متطلبات معيار التدريب الميداني والشركات. أ. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه تخصيص الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل (معيار التدريب الميداني والشركات).		
3. وثيقة تمويل متطلبات معيار أثار البرنامج وفعاليته. أ. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه تخصيص الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل (أثر البرنامج وفعاليته).		
4. وثيقة تمويل متطلبات معيار ضمان جودة إعداد المعلم أو المدرس والتحسين المستمر. أ. كتاب يثبت تخصيص الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل المعيار الخامس (ضمان جودة اعداد المعلم او المدرس والتحسين المستمر).		
ب. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه صرف الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل معيار ضمان جودة اعداد المعلم او المدرس والتحسين المستمر.		
5. وثيقة تمويل متطلبات دعم عضو الهيئة التدريسية عند المشاركة في دورات تدريبية مختلفة وفي مسائل الإشراف على الطلبة وتدريب الخريجين. ❖ كتاب يؤيد صرف مبالغ ايفاد لعضو الهيئة التدريسية مع دعم معنوي (كتب الشكر والتقدير) عند المشاركة في دورات تدريبية مختلفة، او عند الذهاب لمشاهدة طلبه المرحلة الرابعة اثناء مدة التطبيق العملي في المدارس.		
6. وثيقة تمويل الأدوات التدريبية لخريجين البرنامج الأكاديمي من قبل اعضاء الهيئة التدريسية.		
❖ كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت دعم عضو الهيئة التدريسية (دعم مادي او معنوي) للقيام بدورات تدريبية لخريجي القسم العلمي لتطوير مهاراتهم العلمية والتربوية.		

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
2.6	----	<p>1. بيانات بالأدوات التدريبية المخططة والمنفذة للقيادات الإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. كتاب رسمي صادر من الكلية ملحق بجدول يبين عناوين الدورات التدريبية المخططة والمنفذة في مجال الاعتماد الأكاديمي، على أن تاريخ تلك الدورات يكون خلال مدة التقديم على الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>ب. الأوامر الإدارية أو الشهادات التي تثبت اجتياز القيادات الإدارية لتلك الدورات.</p> <p>ت. يكون جميع ما تقدم في الفقرتين (أ وب) موثقاً إلكترونياً.</p> <p>2. الشهادات أو الأوامر الإدارية التي تثبت اجتياز القيادات الإدارية "عميد، معاون عميد، رئيس قسم" لدورات في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على أن تكون موثقة وصادرة من جهات معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ، تكون تلك الشهادات والأوامر الإدارية موثقة إلكترونياً.</p> <p>3. محاضر اجتماعات مجالس أو لجان الاعتماد في الكلية والقسم وقراراتها.</p> <p>❖ في كل كلية هناك مجالس أو لجان للاعتماد تم تاليفها بأوامر إدارية، تكون لها اجتماعات دورية بفترات زمنية ثابتة.</p> <p>أ. الأمر الإداري بتأليف تلك اللجان.</p> <p>ب. محاضر الاجتماعات الدورية لتلك اللجان وقراراتها على أن يكون مصادق عليها من عميد الكلية.</p> <p>4. الأوامر الإدارية والصلاحيات الخاصة بإجراءات الاعتماد الأكاديمي الصادرة من الكلية.</p> <p>❖ جميع الأوامر الإدارية التي تم إصدارها والصلاحيات الخاصة بإجراءات الاعتماد الأكاديمي صادرة من عمادة الكلية.</p> <p>5. يوجد نظام إلكتروني معتمد للتوثيق في الكلية والقسم العلمي.</p> <p>أ. أي نظام إلكتروني تعتمد عليه الكلية في توثيق أنشطتها يمكن أن يعتمد كدليل في هذا المؤشر.</p> <p>ب. يقدم دليل على كون ذلك النظام مفعّل من قبل الكلية والقسم العلمي.</p>

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
3.6	----	<p>1. بيانات أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونياً.</p> <p>❖ جدول بأسماء أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي بحسب الشهادة والتخصص موثقاً إلكترونياً، يمكن ان يطلب من معاون العميد الإداري او رئيس القسم العلمي.</p> <p>2. بيانات بالدورات التدريبية المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. الكتب رسمية الصادرة من الكلية خلال مدة التقديم على الاعتماد ملحق بجدول يبين عناوين الدورات التدريب المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية بحسب الشهادة والتخصص.</p> <p>ب. الاوامر الإدارية او الشهادات التي تثبت اجتيازهم لتلك الدورات.</p> <p>ت. جميع ما تقدم في الفقرتين (أ، ب) يوثق إلكترونياً.</p> <p>3. بيانات بالدورات التدريبية مجال الاعتماد الأكاديمي المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. وثيقة او كتاب رسمي صادر من الكلية ملحق بجدول يبين الدورات التدريبية المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية بحسب الشهادة والتخصص في مجال الاعتماد الأكاديمي حصراً، وخلال فترات التقديم على الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>ب. الاوامر الإدارية او الشهادات التي تثبت اجتياز أعضاء الهيئة التدريسية لتلك الدورات، وخلال فترات التقديم على الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>ت. جميع ما تقدم في الفقرتين (أ، ب) يوثق إلكترونياً.</p> <p>4. بيانات وتقارير توظيف التعلم الالكتروني من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. بيانات وتقارير توظيف التعلم الالكتروني من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>ب. كل ما يثبت استخدام وتوظيف التعليم الالكتروني في العملية التعليمية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية وعلى ايه منصة تعليمية.</p>

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		<p>5. بيانات أعضاء الهيئة التدريسية وتقاريرهم الكلية بحسب الشهادة والتخصص عن التربية العملية موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. جدول يبين أعضاء الهيئة التدريسية المختصين بالتربية العملية بحسب الشهادة والتخصص.</p> <p>ب. تقييمات أعضاء الهيئة التدريسية المختصين بالتربية العملية عن التربية العملية.</p> <p>ت. جميع ما تقدم في الفقرتين (أ، ب) يوثق إلكترونياً.</p> <p>6. بيانات تقييم أعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج الأكاديمي في الكلية موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. يقدم رئيس القسم العلمي استبانة ورقية أو إلكترونية تحتوي على بعض الأسئلة لأعضاء الهيئة التدريسية حول تقييم البرنامج الأكاديمي للقسم العلمي خلال فترات التقديم على الاعتماد.</p> <p>ب. تكون جميع البيانات اعلاه موثقة إلكترونياً.</p> <p>7. بيانات الاستشارات العلمية والتربوية للمؤسسات التربوية والتعليمية المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. كتاب او وثيقة تبين الاستشارات العلمية والتربوية التي قدمت من قبل أعضاء الهيئة التدريسية لأية مؤسسة تعليمية او تربوية كان تكون تقييم بحوث، او دراسات، او حل مشكلات، او اللقاء محاضرات توعوية في المدارس وغيرها.</p> <p>ب. نسخة من كتاب المؤسسة التعليمية الوارد الى الكلية لطلب الاستشارة العلمية يبين فيه نوع الاستشارة.</p> <p>ت. كتاب رسمي او الامر الإداري الصادر من الكلية بتأليف اللجنة المختصة للإجابة عن الاستشارة.</p> <p>ث. نسخة من إجابة اللجنة المكلفة للإجابة عن الاستشارة.</p> <p>ج. تأييد المؤسسة التعليمية بقيام اللجنة المكلفة من قبل الكلية بإتمام ما مطلوب.</p> <p>ح. جميع ما تقدم في الفقرات (أ، ب، ت، ث، ج) يوثق إلكترونياً.</p> <p>8. وثيقة سياسة اختيار أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي وابقاء المتميزين منهم.</p> <p>أ. وثيقة معايير تكون كسياسة معتمدة من قبل الكلية لاختيار عضو الهيئة التدريسية في كليات المجموعة التربوية.</p>

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		<p>ب. تقييم الأداء السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية مصادق عليه من قبل عميد الكلية.</p> <p>9. وثائق دعم عضو الهيئة التدريسية عند القيام بوظائفه التدريسية والإشراف على الطلبة. يقصد بالدعم هنا هو الدعم المالي والمعنوي.</p> <p>❖ وثيقة تثبت دعم عضو الهيئة التدريسية مالياً "صرف مكافآت او أجور المحاضرات" ومعنوياً "منح كتاب شكر وتقدير" عند القيام بوظائفه في مجال التعليم والإشراف على الطلبة.</p>
	4.6	<p>1. وثيقة خطة لتطوير المباني وصيانتها مستقبلاً في الكلية.</p> <p>أ. كتاب رسمي او وثيقة تبين ان للكلية خطة مستقبلية لتحسين وتطوير مبانيها.</p> <p>ب. الامر الإداري بتأليف لجنة الصيانة في الكلية.</p> <p>ت. كل ما يثبت (كتب رسمية، صور فوتوغرافية قبل وبعد) ان الكلية تقوم بصيانة وتطوير وتحسين مبانيها ومرافقها بصورة مستمرة.</p> <p>2. وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتطورة في مباني الكلية.</p> <p>كل ما يثبت ان الكلية تستخدم الوسائل الحديثة للاتصال وتكنولوجيا متطورة في مبانيها – من مثل كتب رسمية او ما يثبت شراء تلك الوسائل مع صور فوتوغرافية تثبت استخدامها وأنها مفعلة.</p> <p>3. تناسب القاعات الدراسية في القسم العلمي مع عدد الطلبة وبمعادل 1.5م² لكل طالب وبمعادل استيعاب 30 طالبا.</p> <p>أ. وثيقة من رئاسة القسم العلمي تبين مجموع اعداد الطلبة في القسم العلمي.</p> <p>ب. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خريطة للقسم العلمي يبين فيها عدد القاعات الدراسية وابعاد تلك القاعات.</p> <p>ت. مطابقة اعداد الطلبة مع عدد القاعات الدراسية.</p> <p>ث. صور للقاعات الدراسية تبين الطاقة الاستيعابية "عدد الطلبة" لتلك القاعات.</p> <p>ج. توافر مختبرات متطورة للقسم العلمي تتناسب مع تخصصه ومقرراته وبمعادل مساحة 2:5 م² لكل طالب وبمعادل استيعاب 20 – 25 طالبا.</p> <p>ح. وثيقة من القسم العلمي تبين اعداد المختبرات العلمية.</p>

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		<p>خ. وثيقة تبين نوع الأجهزة المختبرية المتوفرة في كل مختبر ملحقة بصور فوتوغرافية لتلك الأجهزة وصور فوتوغرافية لكل مختبر.</p> <p>د. وثيقة من رئاسة القسم العلمي تبين مجموع اعداد الطلبة في القسم العلمي بحسب المراحل الدراسية.</p> <p>ذ. جدول الدروس الأسبوعية يبين فيها الدروس التي يكون فيها جانب عملي ونظري.</p> <p>ر. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خريطة للقسم العلمي يبين فيها عدد المختبرات العلمية في القسم العلمي وابعاد تلك المختبرات.</p> <p>ز. وثيقة تبين مدى مطابقة اعداد الطلبة مع عدد المختبرات العلمية.</p> <p>5. تتوافر بيئة مناسبة للتعلم تحتوي على وسائل الراحة ومطاعم وملاعب وساحات خضراء بمعدل 50 % من مساحة ارض الكلية.</p> <p>أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية تبين فيها مساحة ارض الكلية ومساحة الحدائق الخضراء فيها، الى جانب ذلك تبين تلك الخرائط وسائل الراحة المتوفرة في الكلية من مطاعم وملاعب.</p> <p>ب. تكون تلك الخرائط مدعمة بصور فوتوغرافية تثبت ما تقدم.</p> <p>6. توجد مكتبة متخصصة تحتوي على مصادر ومراجع متنوعة وبمعدل مساحة 2 م² لكل طالب تشمل قاعة للمطالعة الورقية وقاعة مجهزة بحاسبات متعددة.</p> <p>أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية يبين فيها وجود مكتبة متخصصة تبين فيها ابعاد تلك المكتبة ومساحتها.</p> <p>ب. الامر الإداري بتكليف من هو مسؤول عن المكتبة.</p> <p>ت. وثيقة تبين اعداد الطلبة الكلي في الكلية.</p> <p>ث. تقديم ما يثبت ان المكتبة مزودة بحاسبات حديثة متعددة تتناسب اعدادها مع مساحة المكتبة وعدد الطلبة.</p> <p>ج. دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية للمكتبة تدل على ان المكتبة مفعلة ومستخدمة من قبل طلبة الكلية.</p> <p>ح. دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية للحاسبات الموجودة في المكتبة تثبت انها مفعلة ومستخدمة من قبل طلبة الكلية.</p>

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		7. وجود مكاتب مناسبة للتدريسي وبمعدل مكتب مساحته 9م ² لكل تدريسي و 18 م ² لثلاثة تدريسيين في القسم العلمي.
		أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية يبين فيها اعداد المكاتب ومساحة كل مكتب المخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية ولكل قسم علمي.
		ب. وثيقة من رئاسة القسم العلمي او المعاون الإداري بأعداد الهيئة او الملاك التدريسي لكل قسم بحسب الشهادة واللقب العلمي.
		ت. تقديم ما يثبت ان تلك المكاتب مجهزة بأثاث مكتبي حديث ووسائل الراحة من أجهزة تبريد وغيرها.
		ث. صور فوتوغرافية لمكاتب أعضاء الهيئة التدريسية.
		8. توافر معدات السلامة والأمان في المباني للكلية والقسم العلمي.
		أ. وثيقة تبين ان الكلية والقسم تمتلك وسائل السلامة والأمان بكافة أنواعها في الكلية وفي كل قسم علمي كان تكون مبان ادارية، قاعات دراسية، مختبرات علمية.
		ب. وثيقة تبين الصيانة الدورية وتحسين المستمر لمعدات السلامة والأمان في الكلية، مع اخر تاريخ لصيانة تلك المعدات قبل التقديم للاعتماد الأكاديمي.
		ت. صور فوتوغرافية لوسائل السلامة والأمان في مرافق الكلية كافة.
		ث. تقارير مديرية الدفاع المدني حول معدات السلامة والأمان.
		9. توافر أجهزة لوحية وحاسبات تتناسب مع عدد الطلبة والتدريسين في الكلية والقسم العلمي.
		أ. وثيقة تبين توفر أجهزة لوحية وحاسبات حديثة في القسم مع بيان بأعدادها في ومكان وجودها في القسم العلمي.
		ب. جدول يبين العدد الكلي للملاك الإداري في القسم العلمي بحسب الشهادة والمنصب المكلف به.
		ت. وثيقة تبين أعداد الأجهزة اللوحية والحاسبات الحديثة في كل قسم علمي ومكان وجودها.

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		<p>ث. جدول يبين اعداد التدريسين في كل قسم علمي بحسب الشهادة والنقب العلمي.</p> <p>ج. وثيقة تبين اعداد الطلبة في كل قسم علمي.</p> <p>ح. صور فوتوغرافية للأجهزة اللوحية والحاسبات.</p> <p>خ. وثيقة سجل الإجراءات المختبرية.</p> <p>10. توافر قاعات الكترونية تفاعلية متطورة في القسم العلمي.</p> <p>أ. وثيقة من عمادة الكلية تبين وجود او استحداث قاعة الكترونية تفاعلية متطورة واحدة على الأقل في كل قسم علمي، على ان تكون مزودة بكافة الأجهزة التفاعلية التعليمية المتطورة.</p> <p>ب. تقديم ما يثبت استخدام تلك القاعات في العملية التعليمية، مع صور فوتوغرافية للقاعات الالكترونية التفاعلية.</p> <p>11. يوجد مـدرج لأنشطة العمـادة وبمسـاحة م² لكل طالب وبعدهد 200 - 250 طالبا في الكلية.</p> <p>أ. وثيقة من الشؤون الهندسية تثبت وجود مدرج "قاعة مدرجة" مع بيان مساحة تلك القاعة، على ان تتسع لـ 200-250 طالباً على الأقل.</p> <p>ب. وثيقة تبين اعداد الطلبة الكلي في الكلية.</p> <p>ت. صور فوتوغرافية تبين الطاقة الاستيعابية "عدد الطلبة" لذلك المدرج.</p> <p>12. توافر الشروط الصحية من تهوية وضاءة في الأماكن المغلقة والمفتوحة جميعها في مباني الكلية والقسم العلمي.</p> <p>أ. كل ما يثبت وجود الشروط الصحية من تهوية وضاءة مناسبة في الأماكن المغلقة والمفتوحة جميعاً في مباني الكلية كافة.</p> <p>ب. كل ما يثبت وجود الشروط الصحية من تهوية وضاءة مناسبة في الأماكن المغلقة والمفتوحة جميعاً في مرافق القسم العلمي كافة.</p> <p>ت. تقديم ما يثبت توافر أجهزة تبريد في كل مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية، القاعات</p>

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		الدراسية، المختبرات العلمية في القسم العلمي.
		ث. تقديم ما يثبت تتوافر أجهزة تبريد في المكاتب الإدارية لعمادة الكلية.
		ج. تقديم ما يثبت تتوافر شبابيك بأحجام تتناسب مع مساحات القاعات الدراسية والمختبرات العلمية والمكاتب الإدارية.
		ح. توافر مراوح تفرغ الهواء في المختبرات العلمية والمجاميع الصحية والمخازن.
		خ. انارة تتناسب مع مساحات القاعات الدراسية والمختبرات والمكاتب الإدارية.
		د. يفضل دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية.
		13. تحدد المجاميع الصحية بمعدل واحدة لكل 15 تدريسياً وواحدة لكل 30 طالباً في الكلية.
		أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية تبين فيها اعداد المجاميع الصحية المخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية.
		ب. وثيقة بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية "عمادة الكلية ولكل قسم علمي".
		ت. وثيقة من الشؤون الهندسية تبين اعداد المجاميع الصحية المخصصة للطلبة.
		ث. وثيقة تبين اعداد الطلبة ولكل قسم علمي.
		ج. صور فوتوغرافية للمجاميع الصحية تثبت أنها نظيفة ومناسبة وتحتوي على مفرغات هواء وتواجد لوازم النظافة والتعقيم كافة.
		14. وجود مختبرات خاصة بالتربية العملية في القسم العلمي.
		أ. وثيقة من عمادة الكلية تثبت وجود او استحداث مختبرات خاصة بالتربية العملية.
		ب. جدول الدروس الأسبوعي يوضح فيه استخدام تلك المختبرات في العملية التعليمية.
		ت. صور فوتوغرافية للمختبرات مع ما يثبت وجود وفعالية الأجهزة والوسائل الحديثة التي تدعم التدريب التربوي.
		ث. وثيقة سجل الإجراءات المختبرية.

برامج كليات المجموعة التربوية

المعيار السادس (الموارد)

رقم العنصر	رقم المؤشر	الوثائق المطلوبة
		<p>15. وجود مختبرات خاصة بتكنولوجيا التعليم في القسم العلمي مجهزة بأنظمة تسجيل فيديو.</p> <p>أ. وثيقة من عمادة الكلية تثبت وجود او استحداث مختبرات خاصة بتكنولوجيا التعليم في كل قسم علمي على ان تكون تلك المختبرات مزودة بأنظمة تسجيل فيديو متطورة.</p> <p>ب. الامر الإداري بتكليف من يقوم بالتدريس في تلك المختبرات.</p> <p>ت. جدول الدروس الأسبوعي يوضح فيه استخدام تلك المختبرات في العملية التعليمية.</p> <p>ث. صور فوتوغرافية للمختبرات مع ما يثبت تواجد وفعالية أنظمة التسجيل الفيديوية.</p> <p>16. يوجد موقع الكتروني للبرنامج (القسم العلمي).</p> <p>أ. كل ما يثبت ان للكلية موقعا الكترونيا خاصا بها، مع الرابط الالكتروني للموقع.</p> <p>ب. كل ما يثبت ان للقسم العلمي موقعا الكترونيا خاصا به، مع الرابط الالكتروني للموقع.</p> <p>ت. يقدم ما يثبت ان الموقع الالكتروني للكلية وللقسم العلمي مفعّل ويحدث بصورة مستمرة.</p> <p>ث. تقديم ما يثبت بان كافة الوثائق الخاصة بالاعتماد موثقة كلها في تلك المواقع.</p> <p>ج. الامر الإداري الخاص بتكليف من هو مسؤول عن تلك المواقع من ذوي الاختصاص.</p> <p>17. وجود وسائل وتقنيات مساعدة لتعلم ذوي الاحتياجات الخاصة.</p> <p>أ. كل ما يثبت وجود او توفر وسائل خاصة وتقنيات حديثة التي تساعد في عملية تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة من مثل مكبرات الصوت لغة برايل مكبرات الصورة وغيرها</p> <p>ب. صور فوتوغرافية للوسائل والتقنيات الخاصة لتعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.</p>



المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية



2024
NCAECP