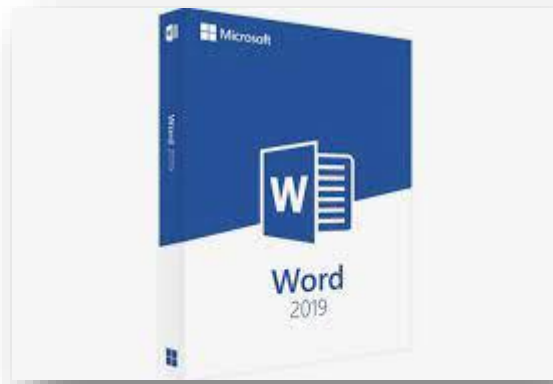




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تكريت
كلية التربية للبنات
قسم الرياضيات

الحاسوب



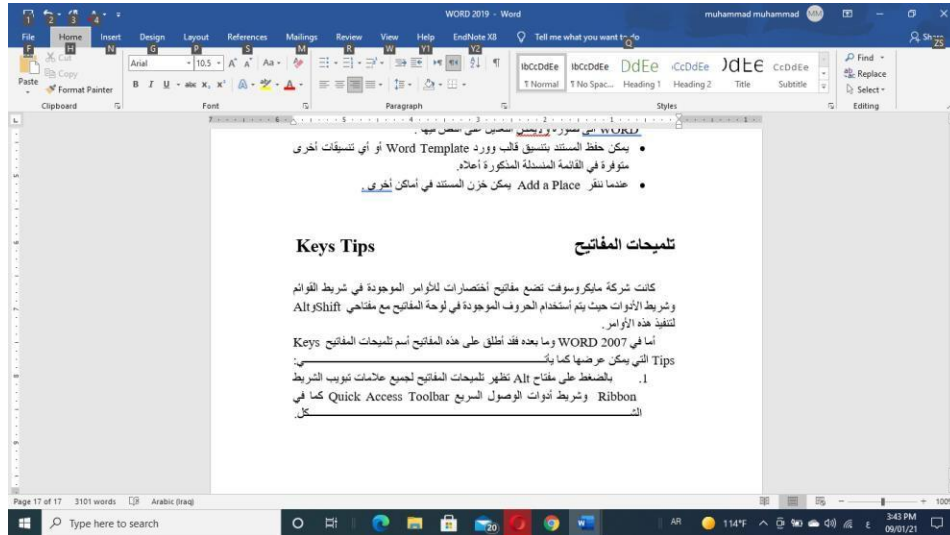
MICROSOFT WORD 2019
مايكروسوفت ورد 2019
م.م. فرح عامر عبد العزيز
رئيس مبرمجين

Email:- Farah.amer@tu.edu.iq

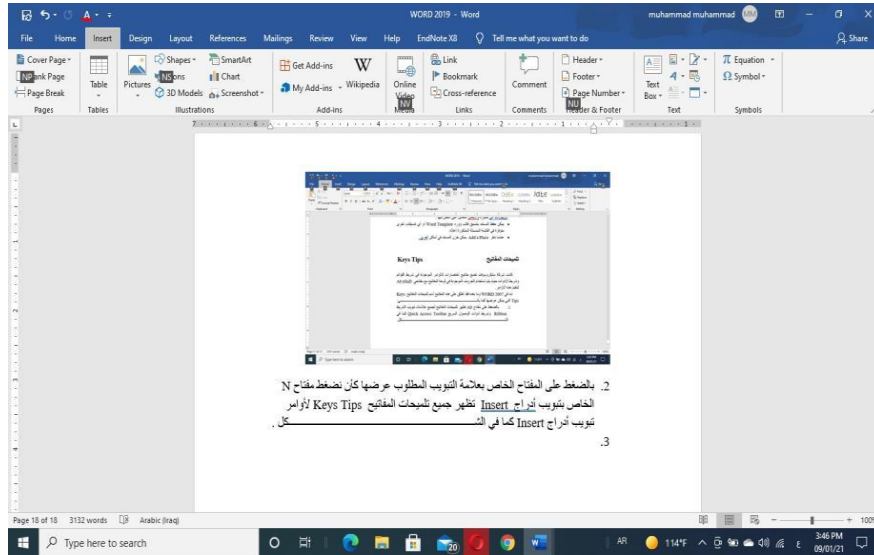
Tips Key

كانت شركة مايكروسوفت تضع مفاتيح أختصارات للأوامر الموجودة في شريط القوائم وشريط الأدوات حيث يتم استخدام الحروف الموجودة في لوحة المفاتيح مع مفتاحي Shift و Alt لتنفيذ هذه الأوامر أما في WORD 2007 وما بعده فقد أطلق على هذه المفاتيح أسم تلميحات المفاتيح Keys Tips التي يمكن عرضها كما يأتي:

1. بالضغط على مفتاح Alt تظهر تلميحات المفاتيح لجميع علامات تبويب الشريط Ribbon وشريط أدوات الوصول السريع Quick Access Toolbar كما في الشكل.



2. بالضغط على المفتاح الخاص بعلامة التبويب المطلوب عرضها كأن نضغط مفتاح N الخاص بتبويب إدراج Insert تظهر جميع تلميحات المفاتيح Keys Tips للأوامر تبويب إدراج Insert كما في الشكل.



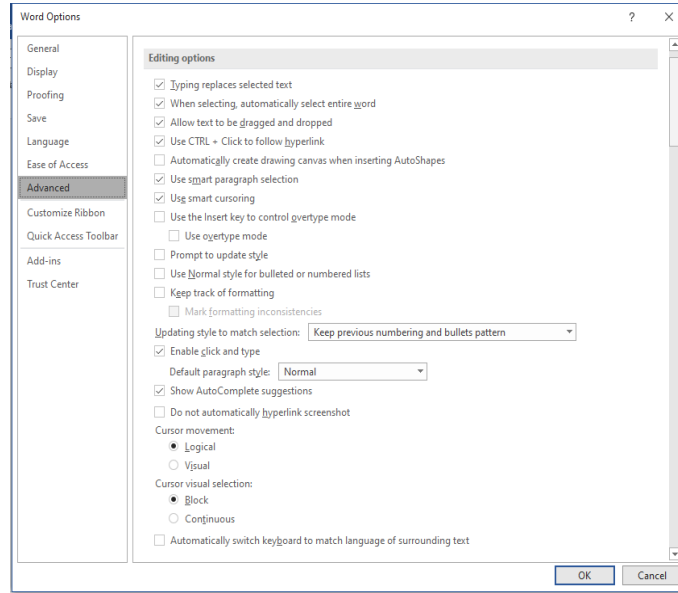
3. بالضغط على أي مفتاح يمكن تنفيذ الأمر المطلوب باستخدام لوحة المفاتيح مع العلم بأن الاختصارات التي كانت تستخدم في الإصدارات السابقة لـ WORD لاتزال مستخدمة مثل Ctrl + C مختصر لامر الاستنساخ Copy وهكذا.

انشاء نسخه احتياطية

Creating A Backup File

يمكن إنشاء نسخة احتياطية من الملف المفتوح لاستعادتها في حالة فقدان الملف الأصلي أو تلفه كما يأتي.

1. بالذهاب الى قائمة الملف File ومنها نختار خيارات وورد WordOptions ننقر خيارات متقدمة Advanced كما في الشكل .



2. في فقرة الحفظ Save ننقر AlwaysCreateBackupCopy انشاء نسخه

احتياطية دائما "

3. ننقر موافق OK

4. في كل مرة نحفظ فيها الملف فان نسخة احتياطية لها الامتداد wbk تحل بدلا

من النسخة الاحتياطية السابقة وتظهر في المجلد او القرص الذي تمت فيه

عملية الحفظ كما في الشكل

